



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 176 del 14/05/2019**

PROPOSTA N. 420 del 13/05/2019

#### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE RATA ACCORDO ISTITUTO COMPRENSIVO 2018/19 - ANNO 2018**

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.3.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019, unitamente al bilancio pluriennale 2019/21;

RICHIAMATA la determinazione propria 821 in data 12.12.2017 con la quale si provvedeva all'assunzione delle spese derivanti dall'accordo con l'Istituto comprensivo Statale di Costa Masnaga per il trasferimento di risorse negli anni scolastici 2017/18 e 2018/19, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 122 del 5.12.2017, in ottemperanza al Piano per il Diritto allo Studio 2017/18, approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.11.2017;

RITENUTO di doversi provvedere all'erogazione della rata per l'anno scolastico 2018/2019,

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VIA MARCONI - 23845 COSTA MASNAGA - Codice Fiscale: 82001780137 - Partita IVA: 82001780137 l'importo di € 11.400,00;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 11.400,00 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 750,00 alla missione 04, programma 01, titolo 1, capitolo 2019/1348/0 denominato "TRASFERIMENTI A SCUOLA MATERNA" - Impegno 2017/714/1 assunto con determina 429 del 06/12/2017 Registro Generale;

€ 2.100,00 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1380/1 denominato "TRASFERIMENTI A SCUOLA ELEMENTARE" - Impegno 2017/717/1 assunto con determina 429 del 06/12/2017 Registro Generale;

€ 1.050,00 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1392/1 denominato "TRASFERIMENTI A SCUOLA MEDIA" - Impegno 2017/720/1 assunto con determina 429 del 06/12/2017 Registro Generale;

€ 7.500,00 alla missione 04, programma 07, titolo 1, capitolo 2017/1426/0 denominato "TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE" - Impegno 2017/721/1 assunto con determina 429 del 06/12/2017 Registro Generale;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio

Isabella Colturi

Visto: L'Assessore alla Pubblica Istruzione

Anna Cazzaniga

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 420 del 13/05/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **14/05/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 420 del 13/05/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	569	1	714	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	750,00
2019	570	1	717	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	2.100,00
2019	571	1	720	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	1.050,00
2019	572	1	723	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	7.500,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **01/06/2019**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 335 del 01/06/2019

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 656**

Il 01/06/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **335 del 01/06/2019** con oggetto

**LIQUIDAZIONE RATA ACCORDO ISTITUTO COMPRENSIVO 2018/19 - ANNO 2018**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **01/06/2019**